

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Ставропольскому краю**

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов
при проведении профилактического визита

« 17 » июня 2024 г. г. Новопавловск

(место выдачи)

Мною, Марочкиной Дианой Александровной, главным специалистом-экспертом
межрайонного территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю № 3

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)

при проведении профилактического визита в отношении:

Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4
имени Героя труда Ставрополя П.В.Лобанова» пос.Верхнестепной Степновского
муниципального округа Ставропольского края ИНН 2620004464 Ставропольский край,
Степновский район пос.Верхнестепной ул.Центральная,д.8

(указывается наименование контролируемого лица, адрес место нахождения
и места осуществления деятельности)

в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
установлена необходимость истребования документов.

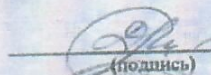
В связи с чем, на основании абзаца 2 пункта 11(4) постановления Правительства
Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществлении
государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

ТРЕБУЮ

представления следующих документов: санитарно-эпидемиологическое заключение о
соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления
санитарно-эпидемиологическим требованиям; информацию о количестве помещений, их
назначении и площадях, договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание;
договор на организацию питания; договор на выполнение дезинфекционных,
дезинсекционных, дератизационных и акарицидных работ и акты выполненных работ (оценка
эффективности выполненных работ); договор на вывоз ТКО, ЖБО (при наличии) и акты
выполненных работ; документы по медицинской деятельности летнего учреждения, список
сотрудников учреждения с указанием должностей (включая совместителей), заверенный
руководителем; личные медицинские книжки сотрудников; примерное 10-14-ти дневное меню;
список поставщиков продуктов питания и продовольственного сырья, заверенный
руководителем учреждения или организатором питания; товарно-сопроводительные
документы на бутилированную (фасованную) питьевую воду (при наличии), продукты питания
и продовольственное сырье, режим дня, списочный состав детей по отрядам с указанием возрастов
(перечислить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым
лицом обязательных требований документы)

Указанные в требовании документы необходимо представить в срок проведения
профилактического визита «17» июня 2024 г.

Должностное лицо,
составившее требование


(подпись)

Марочкина Д.А.
(расшифровка подписи)

Настоящее требование направлено (вручено) директору МОУ СОШ №
4 пос.Верхнестепной Кульчитской С.В.

(указывается информация о контролируемом лице)

« 17 » июня

2024 г.

Кульчитская С.В.

