

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя труда Ставрополя П.В. Лобанова», пос. Верхнестепной, Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

04.09.2024г.

пос. Верхнестепной

№ 229/2

**Об организации питания обучающихся 5-11 классов
МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной
в столовой СПК племзавода «Восток» в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 17 июля 1995 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» с изменениями на 11 июня 2021 года, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании Постановления администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 22.05.2024 № 265 «О стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа Ставропольского края», а также упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 04 сентября 2024 года до конца учебного года горячее питание в виде обедов обучающимся 5-11 классов без социального статуса, обучающимся из малообеспеченных, многодетных семей, завтраков и обедов учащимся ОВЗ в арендуемой столовой СПК племзавода «Восток».
2. Утвердить примерное 10-дневное меню (приложение 1).
3. Организовать питание обучающихся в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32. Контроль за санитарным состоянием пищеблока возложить на Суменкову Р.К., завхоза школы.
4. Установить, что для постановки на льготное питание, необходимы заявление от родителей на имя директора, наличие условий:
 - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося (обязателен для всех

категорий);

- Постановление главы МО об установлении опекунства;
- справка медико-социальной экспертизы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия удостоверения о статусе многодетной семьи;
- копия справки о статусе малоимущей семьи.

5. Классным руководителям 5-11 классов организовать льготное одноразовое горячее питание в виде обедов из расчета 76,72 рублей в день на человека из бюджета Степновского муниципального округа для учащихся 5-11 классов следующих категорий и финансовых средств, внесенных родителями (законными представителями) учащихся:

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (основание – письменное заявление законного представителя, копия документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке об установлении опеки);
- детям – инвалидам, посещающим школу, (основание – письменное заявление законного представителя; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы);
- учащимся из малоимущих семей (основание – письменное заявление законного представителя; справка о признании семьи малоимущей, выданная уполномоченным органом в установленном порядке).
- учащимся из многодетных семей, основание: заявление родителей, удостоверение о признании семьи многодетной, выданное уполномоченным органом в установленном порядке.

6. Классным руководителям 5-11 классов организовать льготное горячее питание детям с ограниченными возможностями здоровья в размере 76,72 рублей завтрак и 76,72 рублей обед в день на человека из бюджета Степновского муниципального округа.

7. Классным руководителям 5-11 классов организовать одноразовое питание учащихся 5-11 классов, не отнесенных к льготной категории, за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края в размере **10 рублей** в день на одного человека и средств, внесенных родителями учащихся на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) согласно утвержденного 10-дневного меню

8. Утвердить список обучающихся МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, подлежащих бесплатному одноразовому горячему питанию (приложение 2).

9. Утвердить список обучающихся МОУ СОШ № 4 им. П.В. Лобанова, пос. Верхнестепной, питающихся за родительскую плату (приложение 3).

10. Ответственность за организацию питания обучающихся 5-11 классов возложить на Гусарову Л.В., заместителя директора по ВР. Закрепить за лицом, ответственным за питание, следующие функциональные обязанности:

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- систематически анализировать состояние питания в школе;
- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- обеспечить работу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

10.1. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.

10.2. Знакомить родителей, педагогов на родительских собраниях, совещаниях при директоре с состоянием питания в школе.

10.3. Осуществлять контроль за своевременной сдачей завхозом табелей учета посещаемости учащихся 5-11 классов как льготной категории, так и за родительскую плату в ЦБУХД.

11. Классным руководителям 5-11 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию по организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году;

- вести в течение года системную информационно-просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и их для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;

- ежедневно формировать и подавать завхозу заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00;

- вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в столовой;

- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;

- ответственность за своевременное заполнение Табеля учета посещаемости детей, а также соответствия количества питающихся детей по табелю и в классном журнале возложить на классных руководителей 5-11 классов школы;

- до 1 числа каждого месяца предоставить информацию посещаемости детей в столовой в систему ЕГИССО;

- осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание.

12. Ивершиной И.В., социальному педагогу:

- составить базу данных по льготному питанию и систематически корректировать ее;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

13. Назначить завхоза Суменкову Р.К. ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за подачу заявки на продукты, материально-ответственным лицом за получение продуктов питания, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества; за системный контроль за организацией питания в ОУ, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов; за оформление актов на некачественные продукты или их недостатку.

14. Суменковой Р.К., завхозу школы:

- вести прием продукции от поставщика для столовой и журнал бракеража сырой продукции;
 - контролировать своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - ежедневно составлять меню по возрастной группе и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
 - соблюдать 10-дневное цикличное меню;
 - контроль за условиями хранения, сроками реализации пищевых продуктов и готовой пищи;
 - контроль за входящим сырьем;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - контроль за обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - контроль за поддержанием помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - принимать продукты питания только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (с сертификатом качества);
 - следить за закладкой и хранением суточных проб;
 - осуществлять контроль за работой пищеблока;
 - вести учётную документацию пищеблока согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
 - в бракеражном журнале готовой продукции давать оценку каждого блюда по меню;
 - обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.
- 14.1. Хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание и питание за родительскую оплату.
- 14.2. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока.
- 14.3. Обеспечить ежедневное ведение документации по питанию.
15. **Работникам столовой** повару Уманцевой И.А., помощнику повара Дзыза Г.И.:
- 15.1. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- 15.2. Выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия.
- 15.3. Обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока и обеденного зала.
- 15.4. Строго соблюдать закладку и технологию приготовления блюд.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в общественных местах возложить на дежурных учителей (приложение 4).
17. **Дежурному учителю:**

- 17.1. Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися.
- 17.2. Не допускать в обеденный зал учащихся в верхней одежде.
- 17.3. Не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания.
- 17.4. Контролировать соблюдение правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи.
18. Беклемышевой М.А., секретарю, совместно с классными руководителями в срок до 5 числа каждого месяца вносить информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) мер социальной поддержки (обеспечение льготным питанием отдельных категорий детей, обучающихся в образовательной организации).
19. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.
20. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



С.В. Кульчитская

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Дата | ФИО | Подпись |
|-------|------------|--------------------|---------|
| 1 | 04.09.2024 | Братковиченко Е.Г. | |
| 2 | 04.09.2024 | Гладкая В.Э. | |
| 3 | 04.09.2024 | Гусарова Л.В. | |
| 4 | 04.09.2024 | Дзыза Г.И. | |
| 5 | 04.09.2024 | Иванова Е.Н. | |
| 6 | 04.09.2024 | Ивершина И.В. | |
| 7 | 04.09.2024 | Кульчицкая А.П. | |
| 8 | 04.09.2024 | Лысенко О.А. | |
| 9 | 04.09.2024 | Суменкова Р.К. | |
| 10 | 04.09.2024 | Уманцева И.А. | |